

**- Reisekosten für Arbeitsgruppen-**

Name:  Vorname:   
 Beginn:  Ende:   
Datum, Uhrzeit Datum, Uhrzeit

Anlass:   
 Reiseziel:   
Bitte Beleg (z.B. Einladung oder Programm) beifügen

Reisekosten	Betrag
<b>I. Fahrtkosten</b>	

<input type="text"/>	Privat-PKW:	<input type="text"/>	km x 0,25 €		<input type="text"/>
<small>Kennzeichen</small>					
Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi (lt. Beleg)					<input type="text"/>

<b>II. Verpflegungsmehraufwand</b>
------------------------------------

eintägige Auswärtstätigkeit ohne Übernachtung (auch bei Tätigkeit über Nacht)

<input type="text"/>	Tage 8-24 Stunden		x 12 €		<input type="text"/>
----------------------	-------------------	--	--------	--	----------------------

mehrtägige Auswärtstätigkeiten:

<input type="text"/>	Anreisetag		x 12 €		<input type="text"/>
<input type="text"/>	Zwischentag		x 24 €		<input type="text"/>
<input type="text"/>	Abreisetag		x 12 €		<input type="text"/>

<b>III. Übernachtungskosten</b>
---------------------------------

Tatsächliche Kosten (ggf. Kürzung für Verpflegung anhand tatsächlicher Kosten oder pauschal)

Pauschalbetrag für die Abwesenheit 24 Std.

<b>IV. Fahrtkostenerstattung für Mitreisende</b>
--

Name	Vorname	km		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x 0,10 €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x 0,02 €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x 0,02 €	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x 0,02 €	<input type="text"/>

<b>V. Reise-Nebenkosten</b>
-----------------------------

Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) z.B. für Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Gepäckbeförderung und -aufbewahrung, Straßenbenutzung

<b>VI. Abzüge</b>
-------------------

Abzüglich erstattete Reisekosten ggf. abzüglich steuerfreie Erstattungen

<b>VII. Gesamtsumme</b>
-------------------------

**Gesamtsumme Reisekosten:**

**Überweisungsantrag:**

Es wird darum gebeten, die Reisekosten auf mein nachstehend aufgeführtes Bankkonto zu überweisen:

Bank:  IBAN:   
 BIC:

Datum:  Ort:  Unterschrift nicht erforderlich

abspeichern und per E-Mail an: [schatzmeister.bsbd@gmail.com](mailto:schatzmeister.bsbd@gmail.com)

Buchungsvermerk (nicht durch Antragsteller/in ausfüllen)

Datum:  Buchungsnummer: