



Reisekosten für Arbeitsgruppen

Name _____ Vorname _____

Beginn _____ Ende _____
Datum, Uhrzeit Datum, Uhrzeit

Anlass _____

Reiseziel _____

Reisekosten für Arbeitsgruppen	Betrag
I. Fahrtkosten	
PKW Kennzeichen _____	
Privat-Pkw _____ km x _____ 0,20 €	_____ €
Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi (lt. Beleg)	_____ €
II. Verpflegungsmehraufwand	
eintägiger Auswärtstätigkeiten ohne Übernachtung(auch bei Tätigkeit über Nacht)	
_____ Tage 8-24 Stunden _____ x 12 €	_____ €
mehrtätige Auswärtstätigkeiten	
_____ Anreisetag _____ x 12 €	_____ €
_____ Zwischentag _____ x 24 €	_____ €
_____ Abreisetag _____ x 12 €	_____ €
III. Übernachtungskosten	
1. Tatsächliche Kosten (ggf Kürzung für Verpflegung anhand tatsächlicher Kosten oder pauschal)	
Pauschbetrages für die Abwesenheit 24 Std	_____ €
IV. Fahrtkostenerstattung für Mitreisende	
Name Vorname Km	
_____ X 0,10 €	_____ €
_____ X 0,02 €	_____ €
_____ X 0,02 €	_____ €
_____ X 0,02 €	_____ €
V. Reise-Nebenkosten	
Tatsächliche Kosten(ggf.Eigenbeleg)z.B. für Telekommunikation,Porto Trinkgelder,Parkplatz,Gepäckbeförderung und -aufbewahrung,Straßenbenutzung	_____ €
abzüglich erstattete Reisekosten ggf.abzüglich steuerfreie Erstattungen	_____ €
Gesamtsumme Reisekosten	_____ €

Überweisungsantrag

Es wird gebeten, die Reisekosten auf mein nachstehend aufgeführtes Bankkonto zu überweisen

Bankverbindung	IBAN	Buchungsvermerk
	BIC	

Datum

Ort

Unterschrift des Antragsteller